

**R O M Â N I A**  
**PRIMARUL COMUNEI BUJORENI**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**

**DISPOZIȚIE :**

**privind:** *constituirea si stabilirea atribuțiilor Structurii de monitorizare, coordonare si îndrumare metodologica a dezvoltării sistemului de control managerial al Comunei Bujoreni in conformitate cu prevederile OSGG 400/2015, cu modificarile si completarile ulterioare*

D-l Florentin BURCEA -Primarul Comunei Bujoreni , Județul Teleorman ,

***având in vedere:***

- Prevederile art. 5, alin. (2<sup>1</sup>) din Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art. 5 alin. (4) din Hotararea Guvernului nr. 405/2007 privind functionarea Secretariatului General al Guvernului, cu modificarile si completrile ulterioare;
- Prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata;
- Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali;
- O.G. nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a consiliilor locale

In temeiul prevederilor art. 68 alineat (1) si art.115 alineat (1) litera „a” din Legea 215/ 2001 (r<sup>1</sup>) cu modificarile si completarile ulterioare privind administratia publica locala

## **DISPUNE :**

**Art. 1.** Incepând cu data de 12 Martie 2018 , in conformitate cu Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, componența Structurii de monitorizare, coordonare si îndrumare metodologica dezvoltării sistemului de control managerial al Comunei Bujoreni denumită în continuare Comisie, va avea următoarea componență:

- a) Președinte: Ivanus Mioara - viceprimar
- b) Vicepreședinte: Oancea Marius - Secretar
- c) Membrii: Dragomir Marian – Consilier R. Agricol  
\*Crisan Ani - Referent
- d) Secretariatul Comisiei este îndeplinit de Popescu Adrian—ConsilierAs. Sociala.

**Art. 2.**(1) In situația în care Președintele Comisiei, din motive obiective nu se poate prezenta la ședințe, acesta va fi suplinit de către unul din membrii comisiei, numit în scris de către Președinte.

(2) In situația în care un membru al Comisiei, din motive obiective și cu aprobare scrisă a Președintelui Comisiei, nu se poate prezenta la ședințe, acesta poate fi suplinit de către o persoană desemnată de acesta, din cadrul structurii pe care o conduce sau din care face parte.

**Art 3.** Comisia are următoarele atribuții:

a)Elaborează "**Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial**" al Comunei Bujoreni, program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități și termene, precum și alte măsuri necesare dezvoltării acestuia. La elaborarea programului se vor avea în vedere regulile minimale de management conținute în standardele de control intern, aprobate prin Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, cu luarea în considerare a specificului Comunei Bujoreni.

b)Supune aprobării Primarului "**Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial**" și urmărește realizarea acestuia;

c)Urmărește elaborarea subsistemelor de control managerial ale structurilor din cadrul Comunei Bujoreni care trebuie să reflecte și inventarul operațiunilor/activităților care se desfășoară în compartimentele respective;



d) Inventariază riscurile și problemele întâmpinate și informează conducerea Comunei Bujoreni referitor la acestea;

e) Evaluează și avizează procedurile elaborate în cadrul Comunei Bujoreni în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015;

f) Avizează și supune spre aprobare președintelui Comisiei „*Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării*” (denumită în continuare *Situația sintetică*), prevăzută în O.S.G.G. 400/2015, pentru aprobarea Codului intern/managerial;

g) Întocmește trimestrial sau ori de câte ori este necesar informări referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului/subsistemelor de control managerial în raport cu programele adoptate, precum și referitoare la situațiile deosebite și la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare întreprinse în cadrul acestora. Aceste informări vor fi transmise Primarului și/sau altor instituții abilitate, la solicitarea acestora.

**Art. 4.** Modul de lucru al Comisiei se stabilește de către aceasta prin Regulament.

**Art. 5.**(1) La solicitarea Comisiei, la ședințele sale sau în grupurile de lucru pe care acestea le constituie pot participa și alte persoane din cadrul Comunei Bujoreni a căror contribuție este necesară pentru realizarea atribuțiilor Comisiei și a celorlalte cerințe din prezenta decizie.

(2) Solicitățile Comisiei adresate conducătorilor de structuri din cadrul Comunei Bujoreni și/sau subordonaților acestora, în contextul de la alin (1), reprezintă sarcini de serviciu.

**Art. 6.** Cu privire la sistemul/subsistemul de control managerial, în exercitarea atribuțiilor ce le revin în calitate de conducători de compartimente de specialitate, aceștia au, fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

a) Stabilesc procedurile ce trebuie urmate /aplicate în vederea realizării sarcinilor de serviciu de către executanți în limita competenței și a responsabilităților specifice;

b) Identifică riscurile activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile;

c) Monitorizează activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentului (evaluează, măsoară și înregistrează rezultatele, le compară cu obiectivele, identifică abaterile, aplică măsuri corective, etc);

d) Informează prompt șeful ierarhic cu privire la rezultatele verificărilor și altor acțiuni derulate în cadrul compartimentului.

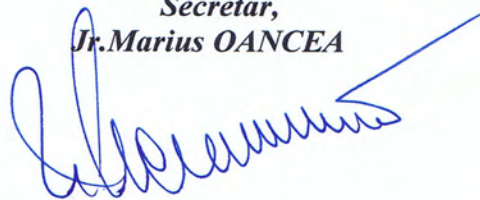
**Art. 7.** Persoanele vizate vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

**Art.8.** Secretarul Comunei Bujoreni va comunica prevederile prezentei persoanelor si institutiilor interesate in temeiul prevazut de lege ;

**Primar,  
Florentin BURCEA**



*Avizat pt. legalitate,  
Secretar,  
Jr.Marius OANCEA*



L.S.



**Bujoreni:**

**Nr. 40 din 12 Martie 2018.**