

ROMÂNIA
PRIMARUL COMUNEI BUJORENI
JUDEȚUL TELEORMAN

DISPOZIȚIE:

priveste: aprobare a Regulamentului privind organizarea , atribuțiile , functionarea si dotarea Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta si a Centrului Operativ cu Activitate Temporara la nivelul UAT Bujoreni , Judetul Teleorman .

D-l Florentin BURCEA , Primarul Comunei Bujoreni , Județul Teleorman,

avand in vedere :

- prevederile art. 12, din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiiilor de Urgenta și a art. 4 alin 4, din Regulamentul—cadru privind structura organizatorica, atribuțiile, functionarea dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situatii de urgenta, aprobat prin Hotarfirea Guvernului Romaniei nr. 1491/2004.

In temeiul prevederilor art.65 alineat (1) –litera „d,, , alineat (5) –litera „b,, , 68 alineat (1) și art.115 alineat (1) litera „a” din Legea 215/2001 (r¹) cu modificarile si completarile ulterioare privind administratia publica locala .

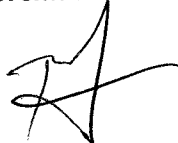
DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei dispozitii, se aproba Regulamentului privind organizarea , atribuțiile , functionarea si dotarea Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta si a Centrului Operativ cu Activitate Temporara la nivelul UAT Bujoreni , Judetul Teleorman conform anexei nr. 1 , anexa care face parte integrata din prezenta dispozitie.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispozitii se însărcinează Sef SVSU din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bujoreni , Județul Teleorman .

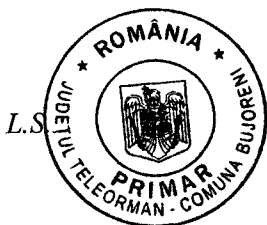
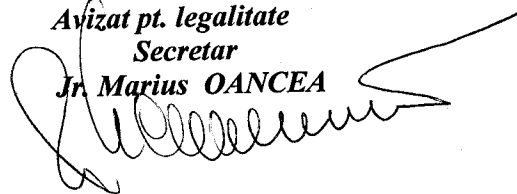
Art.3. Secretarul Comunei Bujoreni va comunica prevederile prezentei persoanelor si institutiilor interesate in temeiul prevazut de lege ;

PRIMAR ,
Florentin BURCEA



Avizat pt. legalitate
Secretar

Jr. Marius OANCEA



Bujoreni :

Nr. 4 din 10 Ianuarie 2017.

REGULAMENT

*privind organizarea, atributiile , functionarea si dotarea Comitetului Local pentru
Situatii de Urgenta si a Centrului Operativ cu Activitate Temporara
al comunei BUJORENI*

DE ACORD,

**Presedintele Comitetului Judetean
pentru Situatii de Urgenta
Teleorman**

PREFECT

R E G U L A M E N T U L

**privind
organizarea, atributiile si functionarea
comitetului local pentru situatii de urgenta
al
comunei BUJORENI**

CAPITOLUL I Dispozitii generale

Art. 1 (1) Prin prezentul regulament se stabileste organizarea, atributiile, functionarea, componenta si dotarea comitetului local pentru situatii de urgenta, denumit in continuare comitet local.

(2) Comitetul local se constituie, sub conducerea primarului cu avizul prefectului.

Art. 2 (1) In comuna se constituie centrul operativ pentru situatii de urgenta, denumit in continuare centru operativ.

(2) Centru operativ se infiinteaza in scopul indeplinirii functiilor specifice pe durata starii de alerts, in cazul situatiilor de urgenta, precum si pe timpul unor exercitii, aplicatii antrenament pentru pregaierea raspunsului in astfel de situatii.

CAPITOLUL II Organizarea comitetului local

Art. 3 (1) Comitetul local se constituie si functioneaza, potrivit legii, sub conducerea nemijlocita a primarului, ca organism de sprijin al managementului situatiilor de urgenta si se compune din:

- a) presedinte: primarul**
- b) vicepresedinte: viceprimarul**
- c) membrii: secretarul comunei si reprezentanti ai serviciilor publice si ai principalelor institutii si agenti economici din comuna, precum si manageri sau conducatori ai agentilor economici, filialelor, sucursalelor sau punctelor de lucru locale care, prin specificul activitatii constituie factori.**
- d) consultantii: experti si specialisti ai institutiilor si unitatilor de la pct. „c”**

(2) Componenta nominala a comitetului local este prezentata in anexa nr.1

Art. 4 Atributiile secretariatului tehnic al comitetului local sunt indeplinite de centrul operativ, cu activitate temporara.

Art. 5 Documentele si baza de date referitoare la situatiile de urgenta, detinute de centrul operativ, se gestioneaza permanent de catre persoana (ele) desemnata (e) din cadrul primariei.

CAPITOLUL III **Atributiile comitetului local**

Art. 6 Comitetul local asigura indeplinirea atributiilor principale prevazute la art. 24 din Ordonanta de Urgenta nr. 21/2004 privind Sistemul National de Urgenta, preluand atributiile comisiei locale de aparare impotriva dezastrelor.

Art. 7 Principalele atributii ale comitetului local sunt:

- a) informeaza comitetul judetean prin **centrul operativ** privind starile potential generatoare de situatii de urgenta si iminenta amenintarii acestora;
- b) evalueaza situatiile de urgenta produse pe teritoriul comunei, stabilesc masuri si actiuni specifice pentru gestionarea acestora si urmaresc indeplinirea lor;
- c) declara, cu acordul prefectului, starea de alerta pe teritoriul comunei;
- d) analizeaza si avizeaza planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare gestionarii situatiei de urgenta;
- e) informeaza comitetul judetean si consiliul local asupra activitatii desfasurate;
- f) indeplineste orice alte atributii si sarcini stabilite de lege sau organismele si organele abilitate.

Art. 8 Atributiile specifice ale comitetului local sunt prevazute in „*Planul privind prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta*” specifice tipurilor de risc de pe raza judetului.

Art. 9 Personalul comitetului local are urmatoarele atributii principale:

- a) presedintele: convoaca intrunirea comitetului local, stabileste ordinea de zi si conduce sedintele acestuia; aproba prin dispozitie deciziile, planurile, regulamentele si masurile adoptate; semneaza avizele, acordurile, imputernicirile, protocoalele de colaborare si proiectele de acte normative; informeaza operativ Comitetul Judetean pentru Situatii de Urgenta si consiliul local asupra activitatii desfasurate;
- b) vicepresedintele: indeplineste obligatiile de membru prevazute la lit.c) si, in absenta presedintelui, exercita atributiile acestuia;
- c) membrii: participa la sedintele comitetului local; prezinta informari cu privire la gestionarea tipurilor de risc din competenta structurii pe care o reprezinta, precum si la indeplinirea functiilor de sprijin ce le revin in situatiile de urgenta;
- d) consultantii: participa la sedintele comitetului local; consiliaza membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice si de specialitate; asigura documentarea tehnica de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate.

Art. 4 Atributiile secretariatului tehnic al comitetului local sunt indeplinite de centrul operativ, cu activitate temporara.

Art. 5 Documentele si baza de date referitoare la situatiile de urgenta, detinute de centrul operativ, se gestioneaza permanent de catre persoana (ele) desemnata (e) din cadrul primariei.

CAPITOLUL III **Atributiile comitetului local**

Art. 6 Comitetul local asigura indeplinirea atributiilor principale prevazute la art. 24 din Ordonanta de Urgenta nr. 21/2004 privind Sistemul National de Urgenta, preluand atributiile comisiei locale de aparare impotriva dezastrelor.

Art. 7 Principalele atributii ale comitetului local sunt:

- a) informeaza comitetul judetean prin **centrul operativ** privind starile potential generatoare de situatii de urgenta si iminenta amenintarii acestora;
- b) evalueaza situatiile de urgenta produse pe teritoriul comunei, stabilesc masuri si actiuni specifice pentru gestionarea acestora si urmaresc indeplinirea lor;
- c) declara, cu acordul prefectului, starea de alerta pe teritoriul comunei;
- d) analizeaza si avizeaza planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale si financiare necesare gestionarii situatiei de urgenta;
- e) informeaza comitetul judetean si consiliul local asupra activitatii desfasurate;
- f) indeplineste orice alte atributii si sarcini stabilite de lege sau organismele si organele abilitate.

Art. 8 Atributiile specifice ale comitetului local sunt prevazute in „*Planul privind prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta*” specifice tipurilor de risc de pe raza judetului.

Art. 9 Personalul comitetului local are urmatoarele atributii principale:

- a) presedintele: convoaca intrunirea comitetului local, stabileste ordinea de zi si conduce sedintele acestuia; aproba prin dispozitie deciziile, planurile, regulamentele si masurile adoptate; semneaza avizele, acordurile, imputernicirile, protocoalele de colaborare si proiectele de acte normative; informeaza operativ Comitetul Judetean pentru Situatiile de Urgenta si consiliul local asupra activitatii desfasurate;
- b) vicepresedintele: indeplineste obligatiile de membru prevazute la lit.c) si, in absenta presedintelui, exercita atributiile acestuia;
- c) membrii: participa la sedintele comitetului local; prezinta informatii cu privire la gestionarea tipurilor de risc din competenta structurii pe care o reprezinta, precum si la indeplinirea functiilor de sprijin ce le revin in situatiile de urgenta;
- d) consultantii: participa la sedintele comitetului local; consiliaza membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice si de specialitate; asigura documentarea tehnica de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate.

CAPITOLUL IV

Atributiile centrului operativ

Art. 10 (1) Centrul operativ cu activitate temporara, in timpul functionarii, indeplineste atributiile stabilite potrivit art. 27 aim (2) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 21/2004.

(2) Atributiile principale:

- a) centralizeaza transmite operativ la centrul operational al Inspectoratului Judetean pentru Situatii de Urgenta date si informatii privind aparitia evolutia starilor potential generatoare de situatii de urgenta;
- b) monitorizeaza situatiile de urgenta si informeaza Inspectoratul Judetean pentru Situatii de Urgenta celelalte centre operative interesate;
- c) urmareste aplicarea regulamentelor privind gestionarea situatiilor de urgenta si a planurilor de interventie si cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigura transmiterea operativa a deciziilor, dispozitiilor, ordinelor, precum mentinerea legaturilor de comunicatii cu centrul operational al inspectoratului judetean, cu celelalte centre operative implicate in gestionarea situatiilor de urgenta, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgenta si cu dispeceratele proprii serviciilor si fortelor care intervin in acest scop;
- e) centralizeaza solicitarile de resurse necesare pentru indeplinirea functiilor de sprijin pe timpul situatiilor de urgenta si face propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestioneaza baza de date referitoare la situatiile de urgenta;
- g) indeplinesc orice alte atributii sarcini privind managementul situatiilor de urgenta, prevazute de lege.

Art. 11 (1) Pe linie de secretariat, centrul operativ, indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a) gestioneaza documentele comitetului local prin persoana desemnata;
- b) asigura convocarea comitetului local si transmiterea ordinii de zi;
- c) primeste si pregateste materialele pentru sedintele comitetului judetean asigura prezentarea acestora presedintelui si membrilor;
- d) asigura lucrarile si operatiunile de secretariat pe timpul sedintelor comitetului local, inclusiv intocmirea procesului-verbal;
- e) asigura redactarea deciziilor adoptate de comitetul local, precum si a ordinelor de punerea in aplicare a acestora, pe care le prezinta spre aprobare;
- f) asigura multiplicarea documentelor emise de comitetul local si difuzarea lor autoritatilor interesate;
- g) intocmeste informari periodice privind situatia operativa sau stadiul indeplinirii deciziilor adoptate de comitetul judetean;
- h) conlucreaza cu centrele operative ale localitatilor limitrofe;
- i) intocmeste proiectele comunicatelor de presa ale comitetului judetean;
- j) urmareste realizarea suportului logistic al locului de desfasurare a sedintelor comitetului local;
- k) indeplineste alte sarcini stabilite de comitet.

1) asigura punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent (centrul operational) din cadrul Inspectoratului Judetean pentru Situatii de Urgenta.

(2) Pentru indeplinirea atributiunilor consulta specialisti si din alte domenii de activitate.

CAPITOLUL V

Functionarea **comitetului local**

Art. 12 (1) Comitetul local se intruneste semestrial sau ori de cate ori situatia o impune.

(2) Lucrarile comitetului local se desfasoara in prezenta a cel putin 2/3 din membrii sai.

(3) Convocarea membrilor comitetului local pentru sedinta se face, de regula, cu minimum 7 (sapte) zile inainte de data desfasurarii.

(4) Materialele necesare sustinerii problematii insciisa pe ordinea de zi, vor fi intocmite inaintate de persoana desemnata (centrul operativ) cu 7 (sapte) zile inainte de data stabilita pentru sedinta.

(5) Materialele de la alin (4), vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel putin 5 (cinci) zile inaintea sedintei.

(6) Deciziile comitetului local se adopta cu votul majoritatii membrilor prezenti.

(7) Consultantii nu au drept de vot.

(8) Comitetul local pentru situatii de urgenta isi desfasoara activitatea pe baza planurilor anuale si semestriale, elaborate de centrul operativ.

CAPITOLUL VI

Asigurarea **materiala si financiara**

Art. 13 (1) Lucrarile comitetului local se desfasoara in spatii special amenajate echipate din cadrul sediului primariei.

(2) Spatiile de lucru se echipeaza si doteaza cu mobilier, aparatura si echipamente de comunicatii si informatica, precum si cu birotica necesara.

(3) Aparatura echipamentele de comunicatii si informatica prevazute la alin.(2) se conecteaza cu centrul operational fac parte din sistemul de comunicatii, de prelucrare automata si stocare a datelor necesare functionarii Sistemului National de Management al Situatiilor de Urgenta.

(4) In apropierea spatiului de lucru al comitetului local se amenajeaza o sala multimedia, destinata conferintelor de presa.

(5) Lista cu dotarile principale necesare pentru activitatea comitetului local este previzuta in anexa nr.1 .

Art.9 Fondurile banesti pentru realizarea dotarilor si desfasurarea activitatilor comitetului local se asigura, potrivit legii.

Art.10 Anexa 1 face parte integranta din prezentul regulament.

