

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**CONSILIUL LOCAL al COMUNEI BUJORENI**

**HOTĂRÂRE,**

**privește** : propunerea privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului Comunei Bujoreni , Județul Teleorman .

Consiliul Local al Comunei Bujoreni , Județul Teleorman întrunit în ședință ordinară în data de 19 Februarie 2019, convocată de primarul comunei Bujoreni conform art. 39 alin.(1) din legea 215/ 2001 (r<sup>1</sup>) cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală ,

**având în vedere :**

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bujoreni .
  - prevederile art.107 alin(1) – itera „d” din HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici .
  - prevederile art.69 alin(1)din Legea 188/1999 r<sup>2</sup> privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare .
  - avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Bujoreni.
  - prevederile art. 36 alineat (2) și alineat (3) litera „b” din legea 215/ 2001 r<sup>1</sup> cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală .
- În temeiul prevederilor art. 36 alineat (1), art.45 alineat (1) și art 115 alineat (1) litera „b”din legea 215/ 2001 republicată cu mdificările și completările ulterioare privind administrația publică locală .

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aproba ca Primarului Comunei Bujoreni , Judetul Teleorman sa evalueze performantele profesionale individuale ale Secretarului Comunei Bujoreni , conform anexei , anexa care face parte integranta din hotarare .

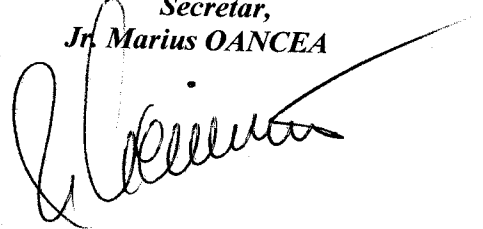
**Art.2.** Se împuternicește primarul comunei Bujoreni să ducă la indeplinire prevederile prezentei hotarari .

**Art.3.** Secretarul comunei Bujoreni va comunica prevederile prezentei Instituției Prefectului Județului Teleorman , Primarului Comunei Bujoreni, persoanelor si institutiilor interesate in termenul prevazut de lege .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Silviu CULCEA



Contrasemnează,  
Secretar,  
Jr. Marius OANCEA



L.S.



Bujoreni :

**Nr. 10 din 19 Februarie 2019 .**

**Hotararea adoptata cu 9 voturi pentru, voturi impotriva / ,abtineri / .**

**RAPORT DE EVALUARE****a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere**

Numele și prenumele funcționarului public evaluat : OANCEA MARIUS				
Funcția publică : Secretar Comuna Bujoreni				
Data ultimei promovări : nu este cazul				
Numele și prenumele evaluatorului : BURCEA FLORENTIN				
Funcția : Primar				
Perioada evaluată: de la 01.01.2018 la 31.12.2018				
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:				
1. Nu este cazul				
2.				
3.				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%	Nota
-îndeplinirea obligațiilor prevazute în legea administrației publice locale	10	foarte important	90	4,50
-coordonarea compartimentului și activităților cu caracter juridic din cadrul Primăriei.	10	foarte important	100	5,00
-contrasemnarea actelor emise de care Primar.	10	foarte important	100	5,00
-pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local	10	foarte important	100	5,00
-avizarea pentru legitime a proiectelor de hotărâre.	10	foarte important	100	5,00
-participarea la ședințele Consiliului Local și a Comisiilor de specialitate	10	foarte important	100	5,00

-realizarea atribuțiilor privind aplicarea legilor fondului funciar	10	foarte important	80	4,00
-îndeplinirea atribuțiilor privind registrul agricol, eliberarea de certificate si adeverinte , circulatia terenurilor , evidenta contractelor de arenda.	10	foarte important	80	4,00
-îndeplinirea atribuțiilor în domeniul autoritatii tutelare , protectia copilului,asistenta sociala	10	foarte important	100	5,00
-îndeplinirea atribuțiilor privind aplicatiile SEAP ,AEP si REVISAL	10	foarte important	80	4,50
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%	Nota
1.Nu este cazul				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor – 4,70				
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitatea de a organiza	4,50	Nu sunt		
2. Capacitatea de a conduce	5,00	Nu sunt		
3. Capacitatea de coordonare	4,50	Nu sunt		
4. Capacitatea de control	5,00	Nu sunt		
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	4,50	Nu sunt		
6. Competența decizională	4,50	Nu sunt		
7. Capacitatea de a delega	5,00	Nu sunt		

8. Abilități în gestionarea resurselor umane	5,00	Nu sunt		
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5,00	Nu sunt		
10. Abilități de mediere și negociere	5,00	Nu sunt		
11. Obiectivitate în apreciere	4,50	Nu sunt		
12. Capacitate de implementare	5,00	Nu sunt		
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	4,50	Nu sunt		
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	4,50	Nu sunt		
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	4,50	Nu sunt		
16. Capacitatea de analiză și sinteză	4,50	Nu sunt		
17. Creativitate și spirit de inițiativă	4,50	Nu sunt		
18. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5,00	Nu sunt		

Notă pentru îndeplinirea criteriilor de performanță- 4,72

Nota finală a evaluării: **4,70**

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2

Calificativul evaluării: **FOARTE BINE**

Rezultate deosebite:

1. Nu este cazul

2.

3.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1. Nu este cazul

2.

3.

Alte observații:

1. Nu este cazul

2.

3.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
-îndeplinirea obligatiilor prevazute în legea adinratie publice locale	10	foarte important	31.12.2019
-coordonarea compartimentului și activităților cu caracter juridic din cadrul Primăriei.	10	foarte important	31.12.2019
-contrasemnarea actelor emise de care Primar.	10	foarte important	31.12.2019
-pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii Consiliului Local	10	foarte important	31.12.2019
-avizarea pentru legitate a proiectelor de hotărâre.	10	foarte important	31.12.2019
-participarea la ședințele Consiliului Local și a Comisiilor de specialitate	10	foarte important	31.12.2019
-realizarea atribuțiilor privind aplicarea legilor fondului funciar	10	foarte important	31.12.2019
-îndeplinirea atribuțiilor privind registrul agricol, eliberarea de certificate si adeverinte , circulatia terenurilor , evidenta contractelor de arenda.	10	foarte important	31.12.2019
-îndeplinirea atribuțiilor în domeniul autoritatii tutelare , protectia	10	foarte important	31.12.2019

copilului,asistenta sociala			
-îndeplinirea atribuțiilor privind aplicatiile SEAP ,AEP si REVISAL	10	foarte important	31.12.2019

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. SEAP

2.REVISAL

3.

Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat :OANCEA MARIUS

Funcția: SECRETAR

Semnătura funcționarului public evaluat: \_\_\_\_\_

Data:

Numele și prenumele evaluatorului: BURCEA FLORENTIN

Funcția: PRIMAR

Semnătura evaluatorului: \_\_\_\_\_

Data:

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează: