

ROMÂNIA
PRIMARUL COMUNEI BUJORENI
JUDEȚUL TELEORMAN

DISPOZIȚIE :

priveste: reîncadrarea D^{hui} Argeseanu Mihai în funcția contractuală de Sef Serviciu Voluntar Situații de Urgență Bujoreni, gradația 3 în compartimentul administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bujoreni , Județul Teleorman , începând cu 1 Ianuarie 2018 .

D-1 Florentin BURCEA , Primarul Comunei Bujoreni , Județul Teleorman,

avand in vedere :

- poziția nr. 6 din referatul cu nr. 215 din 25 Ianuarie 2018 întocmit de D^{ul} Oancea Marius privind reîncadrarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bujoreni , Județul Teleorman pe anul 2018 conform Legii 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice .

- prevederile poziției nr.26 din anexa nr.2 la HCL nr. 7/2018 a Consiliului Local al Comunei Bujoreni privind stabilirea indemnizațiilor și a salariilor aparatului de specialitate al primarului comunei Bujoreni, Județul Teleorman pentru anul 2018 conform Legii 153/2017.

- prevederile art.10 alin(4) ,alin(7) și art.11 din Legii 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice.

- prevederile art.63 alin.1- lit.,c”, alin.(4) – lit.,a” și alin.(5) – lit. „e” din Legea 215/ 2001 (r¹) cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală .

În temeiul prevederilor art. 68 alineat (1) și art.115 alineat (1) litera „a” din Legea 215/2001 (r¹) cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală .

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 1 Ianuarie 2018 se reîncadrează în funcția contractuală de Sef Serviciu Voluntar Situații de Urgență Bujoreni, gradația 3 în compartimentul administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bujoreni , Județul Teleorman D^{ul} Argeseanu Mihai .

Art.2. Drepturile salariale stabilite conform art.11 din Legii 153/2017 după adoptarea Hotărârii Consiliului Local Bujoreni pentru anul 2018 sunt: salariului de baza **3374 Lei** .

Art.3. Se stabilește fișa postului conform anexie nr. 1 , anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

Art.4. Se stabilesc responsabilități pe linie de securitate și sănătate în muncă conform anexei nr.2 , anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. Prevederile dispoziției nr.136 din 20 Noiembrie 2017 își încetează aplicabilitatea începând cu data de 1 Ianuarie 2018 .

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se însărciază compartimentul financiar contabil - impozite și taxe din carul aparatului de specialitate al primarului comunei Bujoreni , Județul Teleorman .

Art.7. Secretarul Comunei Bujoreni va comunica prevederile prezentei persoanelor și instituțiilor interesate în temeiul prevăzut de lege .

PRIMAR,
Florentin BURCEA



L.S.

Avizit pt. legalitate
Secretar
Jr. Marius OANCEA

Bujoreni :

Nr. 10 din 26 Ianuarie 2018 .

APROB
PRIMAR,
Florentin BURCEA

FIȘA POSTULUI
SEF SERVICIU SVSU

1. **Denumirea postului : SEF SERVICIU SVSU BUJORENI**
2. **Nivelul postului:** funcți contractuală
3. **Scopul principal al postului :** activității specific serviciului SVSU

Condiții specifice pentru ocuparea postului ;

1. **Studii de specialitate :** studii medii
2. **Perfecționări (specializări):** autorizat SVSU
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator :** WORD (mediu).
4. **Limbi străine(necesitate și nivel) de cunoaștere ;** nu este cazul,
5. **Abitutăți, calități și aptitudini necesare ;**
 - ✓ de abordare a unei atitudini pozitive față de idei noi;
 - ✓ inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate;
 - ✓ corectitudine în luarea deciziilor;
 - ✓ capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și de a valorifica constantele și elementele noi, de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul relații cu publicul .
6. **Cerințe specifice;** delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.
7. **Competențe manageriale(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale);** nu este cazul .

Atribuțiile și responsabilitățile postului:

- 1. Asigurarea respectării prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apararea împotriva incendiilor și prevenirea situațiilor de urgență;
- 2. Identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale, prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- 3. Informarea oportuna a factorilor de decizie privind identificarea potențialilor factori de risc ce pot genera situații de urgență;
- 4. Conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- 5. Informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- 6. Identificarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de situații de urgență pe teritoriul administrativ al comunei Bujoreni ;
- 7. Culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor referitoare la situațiile de urgență;
- 8. Informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele (resursele) de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;
- 9. Instiintarea autorităților publice și locale privind potențiala apariție a unor situații de urgență, precum și monitorizarea și participarea la gestionarea acestora;
- 10. Identificarea măsurilor pentru protecția populației, a bunurilor materiale, a valorilor culturale și artistice, precum și a mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență;

- 11. Participarea la limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență.
- 12. Răspunde de autoturismul din dotarea primăriei.
- 13. Răspunde de tractorul și utilajele acestuia din dotarea primăriei.
- 14. Răspunde de generatorul din dotarea primăriei.
- Alte sarcini transmise de primar.

Are obligația de a semnala superiorului ierarhic orice neregularitate ce apare în legătură cu procedurile de lucru stabilite la nivelul unității precum și orice riscuri neprevăzute ce ar putea afecta rezultatele activității sale de zi cu zi.

Răspunde de respectarea prevederilor Regulamentului de ordine interioară precum și a Codului de conduită și a Codului Etic;

Răspunde de respectarea Măsurilor în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență (a se vedea anexa 1 la fișa postului).

Identificarea funcției corespunzătoare postului :

1. **Denumire** : Sef SVSU BUJORENI
2. **Grad profesional** : nu este cazul

Sfera relațională a titularului postului ;

Sfera relațională internă ;

a) Relații ierarhice ;

- subordonată față de : PRIMAR , VICEPRIMAR .
- superior față de : nu este cazul .

b) Relații funcționale; cu toate compartimentele și serviciile din instituție

c) Relații de control; nu este cazul

d) Relații de reprezentare ; prin dispoziția superiorului ierarhic.

Sfera relațională externă ;

- cu autoritățile și instituțiile publice ; dacă este cazul
- cu organizațiile internaționale ; dacă este cazul
- cu persoane juridice private; dacă este cazul

Delegarea de atribuții :

- ❖ Pentru asigurarea continuității activității din cadrul compartimentului este înlocuită, în perioada în care lipsește de către - .
- ❖ Nu va lipsi din instituție în aceeași perioadă cu persoana care o înlocuiește(concediu, învoiri) Concediile și învoirile se vor acorda astfel încât să se asigure continuitatea activității compartimentului, numai cu aprobarea conducătorului instituției .

Întocmit de :

Numele și prenumele: Florentin BURCEA

Funcția de conducere: Primar

Semnătura _____

Data întocmirii : 26 Ianuarie 2018

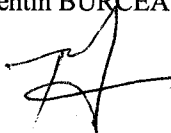
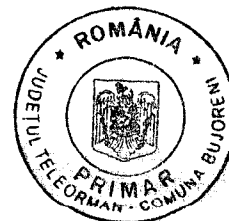
Luat la cunoștință de către ocupantul postului;

Numele și prenumele: Mihai ARGESANU

Semnătura _____

Data : 26 Ianuarie 2018

PRIMAR,
Florentin BURCEA

RESPONSABILITĂȚI PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Obligațiile lucrătorului pe linie de securitate și sănătate în muncă sunt următoarele:

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să comunice imediat superiorului sau ierarhic orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință superiorului sau ierarhic accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu superiorul sau ierarhic, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, pentru a permite superiorului sau ierarhic să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de lucru acordat și la încetarea contractului de muncă să îl înapoieze integral angajatorului;
- Să nu se prezinte la program în stare de ebrietate, sub influența substanțelor halucinogene, oboșală sau boală, să nu consume băuturi alcoolice la locul de muncă, să nu utilizeze telefoane mobile, radiouri, mp3, mp4 player-e, care ar putea distra atenția și ar favoriza producerea de evenimente sau accidente de muncă;
- Este obligat să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare, precum și a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- Participă necondiționat la instructajele de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă, periodice și suplimentare;
- Să respecte toate prevederile din instrucțiunile de lucru / control specifice activității;
- Să participe necondiționat la instruirile și testările pe linie de securitate și sănătate în muncă organizate de angajator;
- Participă necondiționat la controlul medical la angajare și periodic;

RESPONSABILITĂȚI ÎN PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR

- Obligațiile lucrătorului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor sunt următoarele:
- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de superiorul sau ierarhic;
- Să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziția organizației;
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- Să aducă la cunoștința superiorului sau ierarhic orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă;
- Să utilizeze materialele produsele și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- Să coopereze cu lucrătorii desemnați de primar, după caz, respectiv cu cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- Să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul;
- Să participe necondiționat la instruirile și testările pe linie de Situații de Urgență, P.S.I. organizate în cadrul organizației;
- Să participe necondiționat la simulările/exercițiile pe linie de Situații de Urgență, P.S.I. organizate în cadrul organizației;
- În caz de incendiu să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a

reprezentațiilor autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență;

- Să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului;
- Să cunoască măsurile de prim ajutor și evacuare în cazul unor situații de urgență și să le aplice imediat în caz de accident;
- Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință.

Luat la cunoștință:
Mihai ARGESANU

PRIMAR,
Florentin BURCEA

